

MODIFICACION DE DATOS INSCRITOS EN EL REGISTRO DE ONGD

D./D^a

con DNI/NIE/Pasaporte nº, en representación de la entidad

.....

en su condición de Presidente / Representante legal de la misma

procedo a comunicar la modificación de datos de la entidad que represento, de acuerdo con lo

establecido en el art. 12 del Real Decreto 193/2015, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Registro de

Organizaciones no Gubernamentales de Desarrollo.

Ena.....de.....de 2022

Firma

Datos relativos a la entidad

DENOMINACIÓN:

NÚMERO IDENTIFICACION FISCAL:

DOMICILIO SOCIAL:

Calle o Plaza:

Núm.:

Planta:

Población:

Código postal:

Provincia:

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

Calle o Plaza:

Núm.:

Planta:

Población:

Código postal:

Provincia:

CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO:

PÁGINA WEB:

1. Modificación de la denominación de la entidad, y siglas.

Escribir tipo de modificación (texto donde se motiva la modificación, si afecta a códigos de sector de actividad indicarlo)

Documentación a aportar: (salvo otros que es voluntario los demás documentos son obligatorios)

- acta reunión donde se acuerda la modificación, debidamente inscritos en el Registro público correspondiente en función de la naturaleza jurídica de la entidad, o protocolizados ante Notario
- Tarjeta de identificación fiscal, en el que conste la nueva denominación actualizada
- Certificado de inscripción en el registro público correspondiente en función de la naturaleza jurídica de la entidad. En dicho certificado deberá constar la denominación, el domicilio social, el número de inscripción, la fecha de alta y, en su caso, de la última actualización y los representantes autorizados.
- otros. (voluntario y hasta un máximo de 4 documentos)

1. Modificación estatutaria.

Escribir tipo de modificación (texto donde se motiva la modificación, si afecta a códigos de sector de actividad indicarlo)

Documentación a aportar:

- acta reunión donde de se acuerda la modificación, debidamente inscritos en el Registro público

correspondiente en función de la naturaleza jurídica de la entidad, o protocolizados ante Notario

- Certificado de inscripción en el registro público correspondiente en función de la naturaleza jurídica de la entidad. En dicho certificado deberá constar la denominación, el domicilio social, el número de inscripción, la fecha de alta y, en su caso, de la última actualización y los representantes autorizados.

-

- otros. (voluntario y hasta un máximo de 4 documentos)

1. Modificación junta directiva o patronos.

Escribir tipo de modificación (texto donde se motiva la modificación)

Documentación a aportar:

- acta reunión donde de se acuerda la modificación, debidamente inscritos en el Registro público correspondiente en función de la naturaleza jurídica de la entidad, o protocolizados ante

Notario.

- Certificado de inscripción en el registro público correspondiente en función de la naturaleza jurídica de la entidad. En dicho certificado deberá constar la denominación, el domicilio social, el número de inscripción, la fecha de alta y, en su caso, de la última actualización y los representantes autorizados.
- otros. (voluntario y hasta un máximo de 4 documentos)

1. Modificación del representante legal

NOMBRE:

D.N.I.:

Correo electrónico:

FECHA REPRESENTACION:

Cargo que ostenta el representante legal:

Documentación a aportar:

- acta reunión donde se acuerda la modificación, debidamente inscritos en el Registro público correspondiente en función de la naturaleza jurídica de la entidad, o protocolizados ante Notario.,

- Certificado de inscripción en el registro público correspondiente en función de la naturaleza jurídica de la entidad. En dicho certificado deberá constar la denominación, el domicilio social, el número de inscripción, la fecha de alta y, en su caso, de la última actualización y los representantes autorizados.
- Poder notarial de representación.

1. Modificación dirección domicilio social

- DOMICILIO SOCIAL:

- Calle o Plaza: Núm.: Planta:
- Población: Código postal: Provincia:

- CORREO ELECTRÓNICO:

- TELÉFONO: PÁGINA WEB:

Documentación a aportar:

a. acta reunión donde de se acuerda la modificación, debidamente inscritos en el Registro público correspondiente en función de la naturaleza jurídica de la entidad, o protocolizados ante Notario.

b. Tarjeta de identificación fiscal, en el que conste el domicilio social actualizado.

c. Certificado de inscripción en el registro público correspondiente en función de la

naturaleza jurídica de la entidad. En dicho certificado deberá constar la denominación, el domicilio social, el número de inscripción, la fecha de alta y, en su caso, de la última actualización y los representantes actualizados.

d. otros. (voluntario y hasta un máximo de 4 documentos)

1. Modificación dirección a efectos de notificación:

- **DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:**

- Calle o Plaza: Núm.: Planta:

- Población: Código postal: Provincia:

- **CORREO ELECTRÓNICO:**

- **TELÉFONO:** **PÁGINA WEB:**

- **Documentación a aportar:**

1. acta reunión donde de se acuerda la modificación, debidamente inscritos en el Registro público correspondiente en función de la naturaleza jurídica de la entidad, o protocolizados ante Notario.

2. Otros (voluntario y hasta un máximo de 4 documentos)

1. Fines y actividades relacionados con los principios y objetivos de la cooperación internacional para el desarrollo:

Convertido por la versión de prueba de Doxillion, conversor de documentos
Compra en línea en
<https://secure.nch.com.au/cgi-bin/register.exe?software=doxillion>

Esta página se convertirá una vez que se compre Doxillion.